



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha  
Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65  
Tel., fax: 283 98 11 00-1  
IČ: 70876886

---

## Smlouva o poskytnutí sociální služby v Domově pro seniory Hortenzie č. ...

1) Uživatel(ka) pan, paní ....., nar. ....  
bydliště: .....; t.č.: Domov pro seniory Hortenzie,  
Bořanovice-Pakoměřice 65, 250 65, p. Líbeznice, v textu této Smlouvy dále jen „uživatel,  
uživatelka“  
zastoupený(á): *o*

a

2) Poskytovatel Domov pro seniory Hortenzie, Bořanovice-Pakoměřice 65, 250 65, p. Líbeznice,  
IČ: 70876886, zastoupený statutárním zástupcem PhDr. Darinou Brzobohatou – ředitelkou  
zařízení, v textu této Smlouvy dále jen „poskytovatel“

u z a v ř e l i

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, níže uvedeného dne, měsíce a  
roku tuto

### Smlouvu o poskytnutí sociální služby v Domově podle § 49 cit. zák.

(v textu této Smlouvy dále jen „Smlouva“):

#### I.

#### Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli, uživatelce v Domově:

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče.

(2) Uživateli, Uživatelce mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti (viz příloha č. 2).

#### II.

#### Ubytování

(1) Uživateli, Uživatelce se poskytuje ubytování v jednolůžkovém pokoji typu 1A, 1B, -  
s předstíni a bezbariérovým WC a koupelnou, číslo pokoje ....., dvoulůžkovém pokoji typu 2 –  
s předstíni a bezbariérovým WC a koupelnou, číslo pokoje ....., vícelůžkovém pokoji typu 3 – s  
bezbariérovým WC a koupelnou na patře, číslo pokoje .....



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha

Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65

Tel., fax: 283 98 11 00-1

IČ: 70876886

---

(2) Pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu, který je na pokoji vyvěšen. Pouze po dohodě s poskytovatelem si může uživatel, uživatelka pokoj dovybavit také vlastními bytovými doplňky.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel, uživatelka způsobem obvyklým užívat společně s ostatními také další společné prostory.

(4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, likvidaci odpadů, odběr elektrického proudu dle standardního vybavení pokoje dle čl. II. odst. 2, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.

(6) Uživatel, Uživatelka je povinen(na) užívat prostory vyhrazené mu (jí) k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

(7) Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s uživatelem, uživatelkou přestěhovat ho (ji) na jiný pokoj v rámci zařízení. Jako odůvodněný případ mohou být trvalé, nezvratné změny zdravotního stavu uživatele, uživatelky. V tomto případě navrhne poskytovatel přestěhování na pokoj nebo lůžko k tomuto účelu určené, kde mu bude poskytnuta odpovídající péče.

(8) Uživatel, Uživatelka má právo požádat o přestěhování na jiný pokoj dle provozních možností poskytovatele.

## III.

### Stravování

(1) Poskytovatel poskytuje uživateli, uživatelce celodenní stravování.

(2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Vnitřního řádu Domova.

(3) Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden ve Vnitřním řádu Domova.

## IV.

### Péče

(1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli, uživatelce, který(á) je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha

Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65

Tel., fax: 283 98 11 00-1

IČ: 70876886

---

- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Péče dle čl. IV. odst. 1 je poskytována v rozsahu úkonů péče dle potřeb uživatele, uživatelky.

(3) Pokud uživatel, uživatelka nemá příspěvek na péči, avšak vyžaduje úkony péče jinak z příspěvku hrazené, jsou tyto úkony péče zpoplatněny jako úkony fakultativní.

(4) Při přijetí uživatele, uživatelky do Domova si uživatel, uživatelka stanoví osobní cíl, který je základem pro zpracování prvotního individuálního plánu (viz příloha č. 1).

## V.

### Fakultativní činnosti

(1) Poskytovatel nabízí uživateli, uživatelce fakultativní činnosti nad rámec základních činností uvedených v čl. II., III. a IV., jejichž výčet včetně ceny je uveden ve Vnitřním řádu Domova. Poskytování těchto činností bude dohodnuto individuálně.

## VI.

### Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově provozovaném poskytovatelem v Bořanovicích-Pakoměřicích č. p. 65.

(2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje dle individuálního plánu uživatele, uživatelky a časového harmonogramu poskytovatele, po celý rok po dobu platnosti Smlouvy.

## VII.

### Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Uživatel, Uživatelka je povinen(na) zaplatit úhradu za ubytování v částce --,- Kč denně a za úhradu stravy částku --,- Kč denně (včetně režie 59,- Kč denně), tj. celkem --,- Kč denně. Úhrada za kalendářní měsíc se stanoví tak, že denní úhrada se násobí počtem kalendářních dnů v měsíci. Úhradu za sjednané úkony péče je uživatel, uživatelka povinen(na) platit ve výši přiznaného příspěvku na péči.

(2) Pokud by uživateli, uživatelce po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování a stravu se úměrně sníží.

(3) Fakultativní činnosti dle čl. V. (viz příloha č. 2) se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Vnitřního řádu Domova.



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha

Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65

Tel., fax: 283 98 11 00-1

IČ: 70876886

---

(4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli, uživatelce vyúčtování úhrady podle odst. 1 až 3 za kalendářní měsíc v rámci vyúčtování měsíčních úhrad, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

## (5) *Varianty*

a) Uživatel, Uživatelka souhlasí, aby byl jeho (její) důchod zasíláný Českou správou sociálního zabezpečení vyplácen hromadným výplatním seznamem a poskytovatel z jeho (jejích) příjmů strhával měsíční úhradu za ubytování a stravu. Uživatel, Uživatelka tímto pověřuje poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu požádal jeho (jejím) jménem a na základě jeho (jejího) písemného souhlasu Českou správu sociálního zabezpečení. Úhrada za ubytování a stravu bude provedena hromadným výplatním seznamem České správy sociálního zabezpečení na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210025/6000 u PPF Banky.

b) Uživatel, Uživatelka souhlasí, aby byl jeho (její) důchod zasíláný Vojenským úřadem sociálního zabezpečení Ministerstva obrany České republiky zasílán na účet poskytovatele a poskytovatel z jeho (jejích) příjmů strhával měsíční úhradu za ubytování a stravu. Uživatel, Uživatelka tímto pověřuje poskytovatele, aby o tento způsob výplaty důchodu požádal jeho (jejím) jménem a na základě jeho (jejího) písemného souhlasu Vojenský úřad sociálního zabezpečení Ministerstva obrany České republiky. Úhrada za ubytování a stravu bude zasílána Vojenským úřadem sociálního zabezpečení Ministerstva obrany České republiky na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210025/6000 u PPF Banky. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

c) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

d) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za ubytování a stravu v hotovosti do pokladny poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

## (6) *Varianty*

a) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za sjednané úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky. Úhrada musí být připsána na účet poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

b) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhradu za sjednané úkony péče ve výši přiznaného příspěvku na péči v hotovosti do pokladny poskytovatele do 25. dne v měsíci, za který má být zaplacen.

(7) Uživatel, Uživatelka se zavazuje a je povinen(na) platit úhrady za veškeré fakultativní činnosti zpětně, nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá, a to *varianty*



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha

Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65

Tel., fax: 283 98 11 00-1

IČ: 70876886

---

a) převodem na účet poskytovatele, tj. č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky.

b) v hotovosti do pokladny poskytovatele.

c) ze svého zálohového účtu vedeného u poskytovatele.

(8) Poskytovatel je povinen přeplatek úhrady vyplatit uživateli, uživatelce v hotovosti nebo připsáním na jeho (její) zálohový účet nejpozději ve stejné lhůtě dle čl. VII. odst. 4.

(9) Úhrada za ubytování se při nepřítomnosti uživatele, uživatelky v zařízení nevrací.

(10) Úhrada za stravu při celodenní nepřítomnosti (od 0:00 – 24:00) se vrací v hodnotě potravin (bez režie).

(11) Příspěvek na péči se při nepřítomnosti uživatele, uživatelky v zařízení nevrací.

(12) Pokud byl uživateli, uživatelce přiznán a vyplacen příspěvek na péči se zpětnou platností s ohledem na zahájení řízení o jeho přiznání, uživatel, uživatelka se zavazuje takto zpětně vyplacený příspěvek na péči za dobu pobytu v Domově předat poskytovateli.

(13) Uživatel, Uživatelka je povinen(na) doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je uživatel, uživatelka povinen(na) doložit při nástupu do Domova v tabulce příjmů (viz příloha č. 3) a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 8 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

(14) Zamlčel(a)-li uživatel, uživatelka skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 13 tohoto článku, je povinen(na) zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč a úhradu skutečných nákladů za vymáhání pohledávky. Zaplacením smluvní pokuty není uživatel, uživatelka zproštěn(a) povinnosti zaplatit za ubytování, stravu a fakultativní činnosti částku stanovenou podle skutečné výše jeho (jejích) příjmů.

(15) Poskytovatel může jednostranně zvýšit cenu za ubytování a stravu, a to v případě navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená cena musí být v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění.

(16) Nemá-li uživatel, uživatelka finanční prostředky na plnou úhradu sociálních služeb v Domově, poskytovatel se může o doplatku za služby dohodnout s rodinou uživatele, uživatelky.



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha  
Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65  
Tel., fax: 283 98 11 00-1  
IČ: 70876886

---

## VIII. Trvalá záloha

(1) Uživatel, Uživatelka se zavazuje na účet poskytovatele č. ú. 2001210009/6000 u PPF Banky nebo v hotovosti do pokladny poskytovatele složit trvalou zálohu na služby ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), k zajištění svých finančních závazků vůči poskytovateli, které vzniknou z důvodu jeho (její) povinnosti platit poskytovateli úhradu za ubytování, stravu a fakultativní činnosti tak, jak tato povinnost je stanovena v článku VII. této Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Trvalá záloha na služby rovněž slouží k zajištění ostatních finančních závazků uživatele, uživatelky vůči poskytovateli, také k náhradě škody způsobené uživatelem, uživatelkou poskytovateli. Trvalá záloha na služby je splatná nejpozději ke dni nástupu uživatele, uživatelky do Domova.

(2) Poskytovatel je oprávněn složenou trvalou zálohu na služby použít k úhradě závazků a škod uživatele, uživatelky vůči poskytovateli. Uživatel, Uživatelka je odpovědný(á) za škodu, kterou způsobí na majetku poskytovatele a po jejím vyčíslení je povinen(na) ji uhradit.

(3) Poskytovatel je povinen předložit uživateli, uživatelce vyúčtování trvalé zálohy na služby podle čl. VII. odst. 1 až 3 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá.

(4) V případě použití trvalé zálohy na služby je uživatel, uživatelka povinen(na) trvalou zálohu na služby doplnit na stanovenou částku 10.000,- Kč do 30 dnů poté, co mu (jí) poskytovatel použití trvalé zálohy na služby vyúčtováním oznámil.

(5) Při ukončení pobytu uživatele, uživatelky v Domově je poskytovatel povinen trvalou zálohu na služby vyúčtovat.

## IX.

### Ujednání o dodržování Vnitřního řádu stanoveného poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) Uživatel, Uživatelka prohlašuje, že byl(a) seznámen(a) srozumitelnou formou s Vnitřním řádem Domova a plně mu porozuměl(a). Uživatel, Uživatelka je povinen(na) tento řád dodržovat.

(2) Uživatel, Uživatelka prohlašuje, že byl(a) informován(a) ústně i písemně srozumitelnou formou o možnosti si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb.



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha  
Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65  
Tel., fax: 283 98 11 00-1  
IČ: 70876886

---

## X.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Uživatel, Uživatelka může Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď uživatele, uživatelky činí 30 dní, nedohodnou – li se smluvní strany jinak.

(2) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět písemně a pouze z těchto důvodů:

a) jestliže uživatel, uživatelka hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

1. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 čl. VII. Smlouvy, nebo
2. neplacení úhrady, byl(a)-li uživatel, uživatelka povinen(na) platit úhradu podle odst. 1 a 3 čl. VII. Smlouvy.

b) jestliže uživatel, uživatelka i přes předchozí písemné upozornění opětovně hrubě poruší povinnosti, které mu (jí) vyplývají z Vnitřního řádu Domova.

c) jestliže uživatel, uživatelka opakovaně porušuje Vnitřní řád Domova. Za opakované porušení Vnitřního řádu Domova se považuje, jestliže uživatel, uživatelka, přestože v posledních třech měsících porušil(a) Vnitřní řád Domova a byl(a) na takové porušení Vnitřního řádu Domova upozorněn(a), včetně výstrahy na možné ukončení smluvního vztahu v důsledku takového porušování, opětovně poruší Vnitřní řád Domova.

d) jestliže došlo ke změně poměrů uživatele, uživatelky, zejména zdravotního stavu a poskytovatel není oprávněn poskytovat služby, které v důsledku této změny uživatel, uživatelka potřebuje nebo požaduje.

e) pokud se uživatel, uživatelka bude zdržovat mimo zařízení poskytovatele ve smyslu čl. VI. této Smlouvy po dobu více jak **90** kalendářních dnů v průběhu jednoho roku. Do celkové doby pobytu mimo zařízení poskytovatele se nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt mimo zařízení z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení.

(3) Výpověď musí být písemná a doručena druhé straně; v případě výpovědi ze strany poskytovatele musí být důvod ve výpovědi uveden. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až e) tohoto článku činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli, uživatelce doručena, a končí posledním dnem druhého měsíce.



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha  
Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65  
Tel., fax: 283 98 11 00-1  
IČ: 70876886

---

## XI.

### Zmocnění k přijímání poštovních zásilek a plateb zprostředkovaných poštou

(1) Pro usnadnění styku s poštou v případě doručování poštovních zásilek a plateb pro uživatele, uživatelku, zprostředkovaných poštou v jeho (její) prospěch se strany dohodly tak, že tímto uživatel, uživatelka

z m o c ň u j e

poskytovatele, aby jménem uživatele, uživatelky u České pošty, poštovního úřadu Líbeznice, přebíral poštovní zásilky pro něj, (ní) určené, a to včetně doporučených zásilek a plateb.

Poskytovatel s tímto zmocněním souhlasí, přijímá je a zavazuje se je realizovat.

(2) Poskytovatel je oprávněn jmenovat zaměstnance, který bude určen k převzetí poštovních zásilek a převzetí plateb. Poskytovatel se zavazuje neprodleně předat uživateli, uživatelce poštovní zásilku nebo platbu, kterou pro uživatele, uživatelku převzal u poštovního úřadu.

(3) V případě, že pošta bude požadovat pro převzetí některé zásilky zvláštní plnou moc, uživatel, uživatelka ji vystaví.

(4) Uživatel, Uživatelka je oprávněn(na) kdykoli s okamžitou účinností toto zmocnění poskytovateli odvolat.

## XII.

### Doba platnosti Smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

(2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Uživatel, Uživatelka nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou dodatků, které se stávají přílohou Smlouvy.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.



# DOMOV PRO SENIORY HORTENZIE

zřizovatel hl. město Praha

Bořanovice-Pakoměřice 65, Líbeznice 250 65

Tel., fax: 283 98 11 00-1

IČ: 70876886

---

(4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí a zavazují se ji dodržovat, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Bořanovicích-Pakoměřicích dne

## **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 - Prvotní individuální plán – osobní cíl uživatele, uživatelky

Příloha č. 2 - Fakultativní činnosti

Příloha č. 3 - Tabulka příjmů

.....

(uživatel, uživatelka)

.....

PhDr. Darina Brzobohatá, ředitelka Domova  
(za poskytovatele)

Svědék: